

Приложение
к приказу ГБУ «КРЗ»

от 14.04.2023 № 01-01-44/23-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОМИССИИ ГБУ «КРЗ»
ПО ОТБОРУ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНГРЕССНО -
ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о работе комиссии ГБУ «КРЗ» по отбору заявок¹ на участие в конгрессно - выставочных мероприятиях определяет порядок работы комиссии при осуществлении отбора заявок, поступивших в ГБУ «КРЗ» от юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в сферах научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности в городе Москве (далее – заявители), для последующего принятия ГБУ «КРЗ» решения о предоставлении/не предоставлении услуг ГБУ «КРЗ» по организации участия заявителя в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» (далее соответственно – Положение, комиссия, отбор заявок, заявка).

1.2. Целью работы комиссии является отбор заявок в соответствии с Положением.

1.3. Задачами комиссии являются:

1.3.1. рассмотрение поступивших в ГБУ «КРЗ» заявок;

1.3.2. принятие решения о предоставлении/не предоставлении услуг ГБУ «КРЗ» по организации участия заявителя в коллективном стенде ГБУ «КРЗ».

1.4. Заявитель – юридическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика на территории г. Москвы и осуществляющее свою деятельность в научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской сферах в г. Москве; продолжительность регистрации юридического лица составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки; юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки; юридическое лицо не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних 3-х лет, предшествующих дню подачи заявки; Заявитель является участником Инновационного территориального кластера «Зеленоград» или Троицкого инновационного кластера «Новые материалы, лазерные и радиационные технологии»;

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением, Договором на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно - выставочном мероприятии, локальными актами ГБУ «КРЗ»².

1.6. Уведомление о проведении отбора заявок, с указанием сроков начала и окончания приема заявок, а также требований к форме, содержанию заявок, порядка и сроков их рассмотрения, перечня прилагаемых к заявкам документов, иная информация, направляются всем участникам Инновационного территориального кластера «Зеленоград» и Троицкого инновационного территориального кластера «Новые материалы, лазерные и радиационные

¹ Под заявкой понимается приложение (маркетинговая заявка) к заявлению о присоединении к Договору на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно – выставочном мероприятии (далее – Договор о присоединении), заполненное и подписанное заявителем.

² В том числе приказом ГБУ «КРЗ» о назначении ответственного должностного лица за организацию коллективных стендов в рамках конгрессно-выставочных мероприятий с участием ГБУ «КРЗ», приказом ГБУ «КРЗ» «Об утверждении состава комиссии ГБУ «КРЗ» по отбору заявок на участие в конгрессно - выставочных мероприятиях».

технологии» по адресам электронной почты должностным лицом, ответственным за организацию коллективных стендов в рамках конгрессно-выставочных мероприятий с участием ГБУ «КРЗ» не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом ГБУ «КРЗ».

2.2. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует и принимает участие не менее 50 процентов от общего количества членов комиссии. При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату, определяемую председателем комиссии.

2.3. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.4. Секретарь комиссии является ее членом и имеет право голоса, а также обеспечивает работу комиссии.

2.5. Хранение документации по результатам отбора заявок (протоколы, прочие), по исполнению договора (договор, документация по исполнению договора, прочие) обеспечивается секретарем комиссии; место хранения: Управление по развитию проектами ГБУ «КРЗ» (г. Москва, г. Зеленоград, ул. Юности, д. 8, каб. 518).

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии могут проводиться в очном, заочном и очно-заочном и иных форматах.

3.2. Члены комиссии рассматривают заявки, поступившие от ответственного должностного лица за организацию коллективных стендов в рамках конгрессно-выставочных мероприятий с участием ГБУ «КРЗ»³ в срок не позднее 7-ми рабочих дней с даты их поступления ответственному должностному лицу. Указанным должностным лицом, с учетом п. 3.2 Договора о присоединении «3.2. Заявитель направляет Исполнителю Заявление о присоединении не позднее 7 рабочих дней до первого дня проведения конгрессно-выставочного мероприятия.», заявки должны быть направлены в комиссию не позднее 30 календарных дней до первого дня проведения конгрессно-выставочного мероприятия. Указанное должностное лицо регистрирует поступившие заявки с указанием даты, времени, присваивает номера заявкам.

3.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.4. По итогам проведения заседания комиссии, не позднее 2-х рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, секретарем комиссии составляется протокол заседания комиссии по форме, согласно Приложению к Положению.

Протокол комиссии подписывается секретарем комиссии, членами комиссии, утверждается председателем комиссии.

3.5. Все заседания комиссии являются закрытыми.

4. Деятельность председателя комиссии

³ Должностное лицо ГБУ «КРЗ» назначается приказом ГБУ «КРЗ».

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. руководит деятельностью комиссии, организует ее работу в соответствии с Положением;

4.1.2. назначает заседания комиссии, определяет дату, время и место их проведения;

4.1.3. ведет заседания комиссии, утверждает протокол заседания комиссии.

5. Деятельность секретаря комиссии

5.1. Секретарь комиссии:

5.1.1. извещает членов комиссии о планируемом проведении заседания комиссии не менее, чем за 2 дня до заседания;

5.1.2. обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами;

5.1.3. осуществляет ведение протокола заседания комиссии;

5.1.4. обеспечивает хранение документации по результатам отбора заявок (протоколы, прочие), по исполнению договора (договор, документация по исполнению договора, прочие);

5.1.5. направляет заявителю дополнительный (уточняющий) запрос ГБУ «КРЗ», связанный с проверкой заявки.

5.2. Секретарь комиссии не позднее 2-х рабочих дней после дня проведения заседания комиссии:

5.2.1. составляет протокол заседания комиссии;

5.2.2. обеспечивает подписание протокола членами комиссии, направляет протокол на утверждение председателю комиссии.

5.3. не позднее 3-х рабочих дней с даты утверждения протокола уведомляет заявителей, прошедших конкурсный отбор, о принятии их заявки, и направляет в адрес заявителя Заявление о присоединении к договору на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно-выставочном мероприятии для подписания со стороны заявителя⁴, либо мотивированный отказ от принятия заявки.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявок комиссией

6.1. К участию в конгрессно - выставочных мероприятиях, организуемых ГБУ «КРЗ» в формате коллективных стендов, могут быть допущены заявители, предоставляющие заявки, соответствующие следующим требованиям:

6.1.1. Заявка должна быть оформлена и предоставлена ГБУ «КРЗ» заявителем в двух форматах (pdf и doc/docx) по следующему электронному адресу: SmirnovaZY@develop.mos.ru;

6.1.2. Заявитель – юридическое лицо, зарегистрированное в качестве налогоплательщика на территории г.Москвы и осуществляющее свою деятельность в научно-технической, инновационной, производственной и

⁴ Договор присоединения признается заключенным с даты подписания Заявления о присоединении Заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении услуг, на срок оказания услуг, указанный в Заявлении о присоединении, и действует в течение этого срока. Первой датой оказания услуг считается дата начала срока оказания услуг, указанного в Заявлении о присоединении. Последней датой оказания услуг считается дата окончания срока оказания услуг, указанного в Заявлении о присоединении (п. 3.11 Договора о присоединении).

предпринимательской сферах в г. Москве; продолжительность регистрации юридического лица составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки; юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки; юридическое лицо не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних 3-х лет, предшествующих дню подачи заявки;

6.1.3. Заявитель является участником Инновационного территориального кластера «Зеленоград» или Троицкого инновационного кластера «Новые материалы, лазерные и радиационные технологии»;

6.1.4. Экспонат (инновационный продукт) соответствует тематике конгрессно - выставочного мероприятия;

6.1.5. Заявка должна быть заполнена заявителем в полном объеме;

6.1.6. Заявка в формате pdf должна быть представлена на бланке Заявителя, с подписью руководителя и печатью (при наличии).

6.2. Заявки не принимаются к рассмотрению в следующих случаях:

6.2.1. Заявка направлена заявителем после завершения срока подачи заявки, указанного в уведомлении о проведении отбора заявок (п. 1.6 Положения).

6.2.2. Заявка получена от заявителя, который два или более раз участвовал в качестве соэкспонента на коллективном стенде ГБУ «КРЗ» и у заявителя, по итогам проведенных конгрессно - выставочных мероприятий, в которых ранее было принято его участие, отсутствуют подтверждающие увеличение выручку документы.

6.2.3. Заявка не соответствует требованиям, указанным в п. 6.1.1-6.1.6 Положения.

6.2.4. Экспонат (инновационный продукт) заявителя, указанный в заявке, не является готовым для реализации (продажи) в Российской Федерации товаром и/или услугой (находится на стадии научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы⁵, например, находится на стадии разработки/идеи, предварительного/приемочного испытания, доработки документации по результатам испытаний, является техническим предложением, эскизным/техническим/рабочим проектом/образцом, прочие).

6.3. При проведении отбора заявок приоритет отдается заявителям, являющимся участниками программы «Кузница успеха», организатором которой выступает ГБУ «КРЗ».

6.4. В случае, если количество поступивших заявок, соответствующих требованиям установленным настоящим Положением, оказывается больше, чем количество мест на коллективном стенде ГБУ «КРЗ», приоритет отдается заявителю, чья заявка была предоставлена ранее других заявок по времени ее предоставления.

⁵ Под научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой (НИОКР) понимается совокупность научных и научно-конструкторских работ, целью которой является получение новых знаний или создание нового изделия/технологии.

Приложение
к Положению о работе комиссии ГБУ «КРЗ»
по отбору заявок на участие в конгрессно -
выставочных мероприятиях, утвержденному
приказом ГБУ «КРЗ»

от _____ № _____

(форма)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии,

Генеральный директор

ГБУ «КРЗ»

_____ В.В. Зайцев

«___» месяц 202_ г.

Протокол № __

заседания комиссии ГБУ «КРЗ» по отбору заявок на участие

В _____
(указать наименование услуги)

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель Комиссии.
2. Члены Комиссии.

3. Секретарь Комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявок на участие в _____
(указать наименование услуги).
2. Принятие решений по рассмотренным заявкам.

По первому вопросу.

Представлены заявки от следующих претендентов:

№	Наименование заявителя	ИНН
1		
2		
3		
4		
5		

По второму вопросу.

РЕШИЛИ:

1. Допустить к участию в _____
(указать наименование услуги).

№	Наименование заявителя	ИНН
1		
2		
3		
4		
5		

Результаты голосования: «за» - число, «против» - число, «воздержался» - число.

Решение принято единогласно.

Протокол подготовил: секретарь комиссии _____ (указать ФИО)

2. Отказать в участии в _____ :

(указать наименование услуги)

№	Наименование заявителя	ИНН	Причина отказа (пример)
1			<i>Не соответствует п. 6.1.5 Положения о работе комиссии ГБУ «КРЗ» по отбору заявок на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях. Заявка заполнена не в полном объеме.</i>
2			<i>Не соответствует п. 6.2.4 Положения о работе комиссии ГБУ «КРЗ» по отбору заявок на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях. Экспонат (инновационный продукт) Заявителя, указанный в заявке, не является готовым для реализации (продажи) в Российской Федерации товаром (находится на стадии разработки/идеи)</i>

Результаты голосования: «за» - число, «против» - число, «воздержался» - число.

Решение принято единогласно.

3. Секретарю комиссии направить заявителям, допущенным к участию в _____,

(указать наименование услуги)

для подписания Заявления о присоединении к Договору на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно-выставочном мероприятии.

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Протокол подготовил: секретарь комиссии _____ (указать ФИО)

Договор
на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ»
на конгрессно - выставочном мероприятии

г. Москва

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Корпорация развития Зеленограда» (ГБУ «КРЗ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Зайцева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, и _____ (полное наименование Участника), именуемый(ое) в дальнейшем «Заказчик» или «Участник», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (указывается утвержденный в установленном порядке документ, определяющий полномочия представителя Участника)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а при упоминании по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор присоединения на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно - выставочном мероприятии (далее – Договор присоединения или Договор или оферта), в порядке ст. 428 и 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 435 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) данный документ, адресованный юридическим лицам, определенным Исполнителем, является официальным предложением ГБУ «КРЗ», заключить Договор присоединения (оферта) на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом оферты (статья 438 ГК РФ) является осуществление Заказчиком подписания Заявления о присоединении к договору на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно - выставочном мероприятии. Договор присоединения, заключенный посредством акцепта оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в оферте и могут быть приняты лицами, указанными в п. 1.1 Договора присоединения, не иначе как путем присоединения к предложенному Договору присоединения в целом.

1.3. Договор присоединения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.4. Данное предложение может быть отозвано оферентом.

1.5. ГБУ «КРЗ» оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению любым удобным для ГБУ «КРЗ» способом. В случае внесения ГБУ «КРЗ» изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента их изменения, если иной срок

вступления изменений в силу не определен дополнительно в тексте измененной оферты. Лица, указанные в п. 1.1 Договора присоединения, уведомляются о таких изменениях не позднее дня следующего за днем изменения оферты.

2. Термины и определения

Заявитель – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в сферах научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности в городе Москве.

Заявление о присоединении к договору на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно - выставочном мероприятии (далее – Заявление о присоединении) – обращение Заявителя за получением услуги. Форма Заявления о присоединении приведена в Приложении № 1 к Договору присоединения.

Договор присоединения (оферта) – адресованное юридическому лицу, осуществляющему свою деятельность в сферах научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности в городе Москве, официальное предложение ГБУ «КРЗ» получить услугу на существенных условиях, предусмотренных Договором присоединения.

Коллективный стенд – коллективный выставочный стенд ГБУ «КРЗ», организуемый Исполнителем в рамках конгрессно - выставочного мероприятия. Может включать в себя экспозиции Заказчика.

Конгрессно - выставочное мероприятие – мероприятие, проводимое организатором/устроителем/оператором в офлайн-формате в соответствии с условиями участия (правилами, иными документами), установленными организатором/устроителем/оператором конгрессно - выставочного мероприятия, размещенные на его/их официальном(ых) сайте(ах) в сети Интернет по соответствующему адресу (ссылке).

Стороны Договора присоединения – Заказчик и Исполнитель.

Заказчик, также по тексту Участник – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в сферах научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности в городе Москве, соответствующий всем требованиям, указанным в п. 3.1 Договора присоединения, в отношении которого принято решение о предоставлении услуг.

Представители Заказчика/Исполнителя – работники или доверенные лица Заказчика/Исполнителя, которые имеют права присутствовать на коллективном стенде ГБУ «КРЗ». Кандидаты представителей Заказчика согласуются с Исполнителем до начала оказания услуг Исполнителем. Замена ранее согласованных Исполнителем представителей Заказчика, которые должны присутствовать на коллективном стенде ГБУ «КРЗ» в период проведения конгрессно - выставочного мероприятия, без согласования такой замены с Исполнителем, запрещается.

Услуги Исполнителя (также по тексту Сервис) – услуги, связанные с участием Заказчика в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно - выставочном мероприятии (указываются в Заявлении о присоединении). Услуги Исполнителя оказываются Исполнителем Заказчику на безвозмездной основе в рамках государственного задания ГБУ «КРЗ».

Экспонент – Участник, осуществляющий информирование существующих и потенциальных потребителей о продукции своего предприятия, путем демонстрации информации, рекламных материалов и образцов своего предприятия на Рабочем месте.

Рабочее место – выставочная площадь (оборудованная/частично оборудованная/не оборудованная), предоставленная Исполнителем Участнику для целей участия на конгрессно - выставочном мероприятии на основании Договора. В пределах Рабочего места может располагаться Стенд Участника – временно возводимая в целях демонстрации экспонатов конструкция и оборудование.

Управление по привлечению инвестиций – структурное подразделение Исполнителя, ответственное за организацию коллективного стенда в рамках конгрессно - выставочного мероприятия, в лице уполномоченного приказом Исполнителя должностного лица.

Правила поведения при посещении конгрессно - выставочного мероприятия – установленные Исполнителем/организатором/устроителем/оператором конгрессно-выставочного мероприятия правила, размещенные на его/их официальном(ых) сайте(ах) в сети Интернет по соответствующему адресу (ссылке), обязательные для соблюдения всеми посетителями указанного мероприятия, включая Заказчика и его представителей, посетителей Заказчика, во время нахождения на рабочем месте и правила, установленные Приложением № 5 к Договору присоединения.

Срок оказания услуг – согласованный Сторонами при заключении Договора присоединения срок оказания Исполнителем услуг Заказчику. Указывается в Заявлении о присоединении.

3. Порядок заключения договора

3.1. Заявитель/Заказчик должен соответствовать следующим критериям:

- зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;
- осуществляет свою деятельность в научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской сферах в г. Москве;
- продолжительность регистрации юридического лица составляет не менее 6 месяцев до дня подачи Заявления о присоединении;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющий ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи Заявления о присоединении;
- не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних 3-х лет, предшествующих дню подачи Заявления о присоединении;
- является участником Инновационного территориального кластера «Зеленоград» или Троицкого инновационного кластера «Новые материалы, лазерные и радиационные технологии»;
- экспонат (инновационный продукт) соответствует тематике конгрессно - выставочного мероприятия;

- экспонат (инновационный продукт) заявителя, указанный в маркетинговой заявке (Приложению № 1 к Договору), не является готовым для реализации (продажи) в Российской Федерации товаром и/или услугой (находится на стадии научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы¹, например, находится на стадии разработки/идеи, предварительного/приемочного испытания, доработки документации по результатам испытаний, является техническим предложением, эскизным/техническим/рабочим проектом/образцом, прочие).

3.2. Заявитель направляет Исполнителю Заявление о присоединении не позднее 7 рабочих дней до первого дня проведения конгрессно-выставочного мероприятия.

3.3. Уполномоченное должностное лицо Исполнителя осуществляет проверку направленного Заявителем Заявления о присоединении, после чего, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты поступления Заявления о присоединении, направляет на адрес электронной почты Заявителя уведомление о готовности предоставления услуг или принимает решение об отказе в предоставлении услуг.

3.4. В предоставлении ГБУ «КРЗ» Заявителю услуг Исполнителя может быть отказано в следующих случаях:

3.4.1. несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в п. 3.1 Договора присоединения, на момент проверки соответствия Заявителя установленным требованиям при рассмотрении Заявления о присоединении;

3.4.2. направленные Заявителем в ГБУ «КРЗ» документы заполнены не корректно;

3.4.3. непредставление Заявителем в течение установленного срока ответа на дополнительный (уточняющий) запрос ГБУ «КРЗ», связанный с проверкой соответствия Заявителя требованиям, установленным Договором присоединения, в случае такой необходимости;

3.4.4. отсутствие свободных мест на коллективном стенде;

3.4.5. средства целевого финансирования, в пределах которых Исполнитель предоставляет Услуги, не были доведены до Исполнителя;

3.4.6. договор на оказание соответствующих услуг/выполнение работ между ГБУ «КРЗ» и организатором/устроителем/оператором был прекращен по вине организатора/устроителя/оператора или по иным основаниям расторжения указанного договора;

3.4.7. отзыв по инициативе Заявителя Заявления о присоединении.

3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуг (п. 3.4) Исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении услуг, которое оформляется письменно с указанием причин отказа и направляется уполномоченным должностным лицом Исполнителя Заявителю по адресу электронной почты, указанной в Заявлении о присоединении не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения.

¹ Под научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой (НИОКР) понимается совокупность научных и научно-конструкторских работ, целью которой является получение новых знаний или создание нового изделия/технологии.

Заявитель вправе повторно обратиться с Заявлением о присоединении после устранения причин отказа, указанных в абзацах втором – четвертом п. 3.4 Договора присоединения.

3.6. Заявитель до момента получения уведомления о готовности предоставления услуг вправе отозвать Заявление о присоединении на получение услуг на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты Исполнителя. На основании поступившего заявления об отзыве Заявления о присоединении Исполнителем принимается решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в ГБУ «КРЗ» за предоставлением Услуги, но не позднее 2-х дней до начала оказания услуг Исполнителем в порядке, предусмотренном Договором присоединения.

3.7. Условия оферты являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия предоставления услуг.

3.8. Заказчик может заключить Договор присоединения, приняв условия, предусмотренные офертой в целом.

3.9. Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в оферте в момент акцепта. Акцептом условий, предусмотренных в оферте, является подписание Заявления о присоединении.

3.10. Подписание Заявления о присоединении является подтверждением факта ознакомления с Договором присоединения и принятия всех его условий в целом.

3.11. Договор присоединения признается заключенным с даты подписания Заявления о присоединении Заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении услуг, на срок оказания услуг, указанный в Заявлении о присоединении, и действует в течение этого срока. Первой датой оказания услуг считается дата начала срока оказания услуг, указанного в Заявлении о присоединении. Последней датой оказания услуг считается дата окончания срока оказания услуг, указанного в Заявлении о присоединении.

3.12. Правила поведения при посещении коллективного стенда на конгрессно - выставочном мероприятии являются частью Договора присоединения и обязательны для всех посетителей мероприятия, включая Заказчика и его представителей, посетителей Заказчика, во время нахождения на мероприятии.

3.13. Условия оферты и условия Договора присоединения ни в коем случае не должны толковаться как заключение между Исполнителем и Заказчиком (представителями Заказчика) трудового договора, гражданско - правового договора или иного договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) Заказчиком в интересах Исполнителя. Исполнитель не является работодателем (заказчиком работ или услуг) Заказчика и представителей Заказчика, не выступает в качестве агента занятости.

3.14. Заключая Договор присоединения, Заказчик гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей трудовой деятельности и трудовой деятельности его работников.

3.15. Заказчик несет ответственность за свои действия и действия представителей/посетителей Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за нарушение Заказчиком или его представителями/посетителями Договора присоединения, правил или иных обязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п.

3.16. В случае наступления несчастного случая с Заказчиком, его представителями/посетителями Заказчика, Заказчик организует и (или) участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4. Предмет Договора

4.1. Предметом Договора является организация Исполнителем участия Участника в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» (далее – Коллективный стенд) на конгрессно - выставочном мероприятии в соответствии с Заявлением о присоединении и предоставление Исполнителем Участнику услуг/Сервисов, указанных в Заявлении о присоединении на условиях, предусмотренных Договором (далее по тексту – услуги или Сервис).

4.2. Исполнитель обязуется при наличии свободных мест, на основании подписанного Заказчиком Заявления о присоединении, на безвозмездной основе предоставить Заказчику услуги, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и выполнять обязательства, предусмотренные Договором присоединения.

4.3. Место (территория, площадь) оказания услуг: в соответствии с Заявлением о присоединении.

4.4. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в объеме и в сроки, определенные в Заявлении о присоединении, являющемся неотъемлемой частью Договора присоединения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Приступить с первой даты оказания услуг, указанной в Заявлении о присоединении, к исполнению Договора присоединения.

5.1.2. Организовать участие Участника, в том числе как экспонента Коллективного стенда, на конгрессно - выставочном мероприятии в соответствии с условиями Договора, и предоставить Участнику Сервисы, предусмотренные п. 6 Договора и указанные в Заявлении о присоединении.

5.1.3. Информировать Заявителей об услугах.

Информирование Заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом Исполнителя (п. 3.3 Договора).

Консультирование по вопросам предоставления Услуги работниками Исполнителя осуществляется бесплатно.

5.1.4. Обеспечивать контроль за соблюдением Участником обязательств по Договору.

5.1.5. Начислять Участнику, при наличии оснований, неустойку в порядке и размере, предусмотренными Договором.

5.1.6. Не распространять информацию Заказчика, обозначенную как конфиденциальная, в том числе персональные данные пользователей и представителей Заказчика, ставшие известными Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору присоединения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. В любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в соответствии с п. 1.5 оферты;

5.2.2. В любое время в одностороннем порядке привлекать для оказания услуг Заказчику третьих лиц без предварительного и (или) последующего уведомления и (или) согласия Заказчика;

5.2.3. Отказать в предоставлении услуг Заявителю/Заказчику и в случаях несоответствия Заявителя/Заказчика требованиям, установленным Договором присоединения, а также в случае несоблюдения Заявителем/Заказчиком процедур, необходимых для получения услуги, указанных в Договоре присоединения, либо недоведения средств целевого финансирования до ГБУ «КРЗ», иным основания, предусмотренным Договором присоединения;

5.2.4. Запрашивать у Участника информацию, связанную с исполнением им обязательств по Договору.

5.2.5. Осуществлять проверку достоверности представляемых Исполнителю Участником документов и информации, предусмотренных Договором, в целях выполнения Исполнителем своих прав и обязанностей.

5.2.6. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

5.2.7. Самостоятельно перераспределять зарезервированные для Участника (выделенные Участнику) выставочные площади в пределах Коллективного стенда в пользу других Участников в случае отказа Участника от участия в конгрессно-выставочном мероприятии.

5.2.8. В случае неисполнения Участником требований Договора и требований Исполнителя о предоставлении информации и материалов, предусмотренных маркетинговой заявкой (Приложению № 1 к Договору), приостановить предоставление Сервисов до устранения Участником нарушения.

5.2.9. Отказаться в одностороннем порядке от обязанности предоставить Сервисы полностью или частично в случаях:

5.2.9.1. Выявления фактов предоставления Исполнителю Участником недостоверных сведений и документов в составе Заявления о присоединении.

5.2.9.2. Допущения Участником нарушений Договора, установленных в п. 8 Договора. Фиксация Исполнителем нарушений, допущенных Участником в рамках исполнения Договора, оформляется Актом (Приложение № 2 к Договору).

5.3. Участник обязан:

5.3.1. Направить Исполнителю не позднее даты подписания Заявления о присоединении **гарантийное письмо об уплате неустойки (штрафа)**, в случае

ненадлежащего выполнения или невыполнения Участником обязательств, предусмотренных Договором, по форме согласно Приложению № 4 к Договору.

5.3.2. Информировать Исполнителя обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по Договору, в том числе оказать негативное воздействие на исполнение Участником своих обязательств.

5.3.3. Не представлять и не устанавливать без письменного согласования с Исполнителем выставочные экспонаты, не указанные Участником в направленной Исполнителю маркетинговой заявке.

5.3.4. В случае причинения ущерба представителями Участника другим участникам конгрессно - выставочного мероприятия, произошедшего по вине представителей Участника, принимать все необходимые меры к устранению последствий. Оплатить все расходы, связанные с ликвидацией неблагоприятных последствий, произошедших по вине представителей Участника, в течение трех рабочих дней с момента выставления Участнику счета и представления документов, подтверждающих нанесение ущерба.

5.3.5. До направления Заявления о присоединении ознакомиться и соблюдать условия участия (правила, иные документы), установленные Исполнителем/организатором/устроителем/оператором конгрессно-выставочного мероприятия, размещенные на сайте Исполнителя/организатора/устроителя/оператора конгрессно-выставочного мероприятия в сети Интернет, а также соблюдать установленный контрольно-пропускной режим.

5.3.6. **Обеспечить на рабочем месте присутствие не менее двух представителей Участника, прошедших консультацию (п. 5.3.7 Договора),** в часы работы Коллективного стенда на конгрессно-выставочном мероприятии в соответствии с условиями участия (правилами, иными документами), **которые должны находиться на рабочем месте ежедневно** в указанные в Заявлении о присоединении даты проведения мероприятия по местному времени в согласованное с представителем Исполнителя (п. 5.3.7 Договора) время.

5.3.7. До проведения конгрессно-выставочного мероприятия обеспечить наличие не менее двух представителей Участника для прохождения консультации у Исполнителя по вопросу участия в конгрессно-выставочном мероприятии.

Замена ранее согласованных Исполнителем представителей Заказчика, прошедших консультацию (п. 5.3.6 Договора), которые должны присутствовать на коллективном стенде ГБУ «КРЗ» в период проведения конгрессно-выставочного мероприятия, без согласования такой замены с Исполнителем, запрещается.

5.3.8. Обеспечить на Рабочем месте присутствие представителей Исполнителя, внешний вид которых будет способствовать уважительному отношению граждан к Исполнителю/организатору/устроителю/оператору конгрессно-выставочного мероприятия, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. Появление на рабочем месте в шортах, майках, шлепках, рваной одежде (джинсы, майки, блузки с дырками и прочие), «пляжных» вещах, облегających штанах (для

йоги, фитнеса, лосины и прочие), просвечивающей нижнее белье одежде, с расстегнутыми рубашками, в темных солнцезащитных очках в закрытых помещениях запрещается.

5.3.9. Самостоятельно организовывать и оплачивать аренду дополнительного оборудования и услуги, установленные п. 6.2 Договора.

5.3.10. **Не позднее 2 рабочих дней после окончания срока проведения мероприятия предоставить Исполнителю Отчет Участника** по форме согласно Приложению № 3 к Договору, а также предоставить письменный отчет и проведенных значимых встречах с наименованием компаний и результатами проведенных с ними переговорами.

5.3.11. Оплатить в сроки, предусмотренные Договором, начисленные Исполнителем Участнику, неустойку (штрафы) в порядке и размере, предусмотренными Договором.

5.4. Участник вправе:

5.4.1. Отказаться от участия в коллективном стенде на конгрессно-выставочном мероприятии, при соблюдении условий по выплате Участником неустойки, установленных п. 7 и п. 8 Договора.

5.4.2. Запрашивать у Исполнителя разъяснения, касающиеся исполнения Договора.

6. Сервисы

6.1. Участнику Исполнителем предоставляются Сервисы за счет целевых бюджетных средств города Москвы, выделенных в форме субсидии на соответствующий финансовый год, и включают в себя:

6.1.1. организацию кофе-брейков;

6.1.2. аренду выставочной площади, а также использования площадей в дни монтажа/демонтажа (в случае необходимости);

6.1.3. внесение регистрационного взноса;

6.1.4. обеспечение застройки и оборудование (стеклянная витрина и/или тумба) коллективного стенда за счет ГБУ «КРЗ» в соответствии с заключенными им договорами (контрактами);

6.1.5. обеспечение площадки и участников коллективного стенда электричеством в объеме, необходимом для поддержания работоспособности коллективного стенда².

6.1.6. монтажно-демонтажные и инженерно-технические услуги (только для застройки и демонтажа коллективного стенда) в рамках договора, указанного в п. 6.1.9 Договора;

6.1.7. обеспечение плазмой/ЖК панелью в количестве 1 штука для 2-х и более Участников коллективного стенда.

6.2. Участник заказывает и оплачивает самостоятельно дополнительное оборудование и услуги, не входящие в предоставляемые Исполнителем Сервисы (п. 6.1 Договора), а именно в т.ч.:

- дополнительное электро- и водоснабжение;

² В случае если подрядчиком/исполнителем в рамках заключенных договоров с ГБУ «КРЗ» предусмотрен указанный технический параметр.

- услуги по транспортировке из Москвы, временному ввозу и вывозу экспонатов, а также связанных с ними таможенных услуг (консультации, помощь в оформлении документов);

- дополнительные входные билеты и пропуска (в т.ч. на транспорт);

- перелет, проживание и питание (в формате полноценного приема пищи) членов делегации Участника (представителей Участника).

7. Порядок расчетов при оплате неустойки

Стороны пришли к согласию, что в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения обязательств, предусмотренных Договором, Участник уплачивает Исполнителю, в соответствии с направленным Участником Исполнителю гарантийным письмом (п. 5.3.1 Договора), неустойку (штраф), исчисленный исходя из приведенных ниже в таблице 1 занимаемой Участником площади коллективного стенда и соответствующего ей размера фиксированной суммы.

Таблица 1. Данные для расчета неустойки (штрафа)

Площадь Коллективного стенда, занимаемая Участником	Размер фиксированной суммы
до 2-х кв. метров	95 000 руб.
от 2 до 4-х кв. метров	190 000 руб.
от 4 до 6 кв. метров	285 000 руб.
от 6 до 8 кв. метров	380 000 руб.
от 8 до 10 кв. метров	475 000 руб.
от 10 до 20 кв. метров	570 000 руб.

8. Ответственность Сторон

8.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил поведения при посещении коллективного стенда на конгрессно-выставочном мероприятии его представителями/посетителями.

8.2. При неисполнении и/или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору присоединения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором присоединения.

8.3. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, предусмотренные пунктом 5.3.4 Договора присоединения.

8.4. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю стоимость поврежденного (утраченного) имущества.

8.5. Исполнитель/Заказчик и их представители несут ответственность за порядок на территории оказания услуг (рабочее место) и создание комфортных рабочих условий для его посетителей и других Участников.

8.6. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также за имущество Заказчика, оставленное без присмотра.

8.7. Заказчик несет ответственность за действия своих представителей/посетителей.

8.8. Выплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств.

8.9. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящей статьи, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, с Интернетом.

8.11. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, освобождается от ответственности в случае, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, включая объявленную или фактическую войну, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также действия государственных органов власти или органов местного самоуправления, препятствующие исполнению обязательств по Договору. В этом случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия указанных обстоятельств. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления, однако не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить другую Сторону о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях, а также о предполагаемых сроках их прекращения с приложением документов компетентных государственных органов (например, Торгово-промышленной палаты), подтверждающих наличие таких обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

8.12. Ответственность за соблюдение Заказчиком санитарно-эпидемиологических требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) – соблюдение дистанции, ношение индивидуальной средств защиты и т.д. несет Заказчик.

8.13. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

8.14. Причинение убытков, связанных с подписанием Договора, изменений, дополнений к Договору, документов по выполнению условий Договора, лицом, не имевшим полномочий, подлежит возмещению виновной стороной в полном объеме.

8.15. Стороны пришли к согласию, что Участник, в соответствии с площадью, занимаемой на Коллективном стенде, уплачивает Исполнителю неустойку (штраф) в порядке и размере, предусмотренном Договором, за следующие нарушения:

8.15.1. Отказ от участия в конгрессно - выставочном мероприятии после заключения Договора, в срок, равный или менее двадцати рабочих дней до начала конгрессно-выставочного мероприятия – 100% размера фиксированной суммы, установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.2. Отказ от участия в конгрессно - выставочном мероприятии после заключения Договора, в срок, равный или менее тридцати рабочих дней до начала мероприятия, но более двадцати рабочих дней, – 50% размера фиксированной суммы, установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.3. Опоздания представителей Участника на рабочее место (Коллективный стенд), равно как и преждевременные уходы представителей Участника с рабочего места (Коллективного стенда), более чем на 15 минут с момента начала работы коллективного стенда (до окончания работы коллективного стенда), определенного п. 5.3.6 Договора, в любой из дней работы конгрессно-выставочного мероприятия – 10% размера фиксированной суммы, установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.4. Опоздания представителей Участника на рабочее место (Коллективный стенд), равно как и преждевременные уходы персонала Участника с рабочего места (Коллективного стенда) на более чем 30 минут с момента начала работы коллективного стенда (до момента окончания работы стенда), определенного п. 5.3.6 Договора, в любой из дней работы конгрессно-выставочного мероприятия – 20% размера фиксированной суммы, установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.5. Отсутствие представителей Участника на рабочем месте (Коллективном стенде) в любой из дней работы конгрессно-выставочного мероприятия – 50% размера фиксированной суммы, установленного в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.6. Не предоставление для экспонирования на Коллективном стенде одного экспоната, заявленного в маркетинговой заявке – 30% размера фиксированной суммы, установленного в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.7. Не предоставление для экспонирования на Коллективном стенде всех экспонатов, заявленных в маркетинговой заявке – 100% размера фиксированной суммы, установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.8. Не присутствие на инструктаже (п. 5.3.7 Договора) или не присутствие на рабочем месте (Коллективном стенде) представителя(ей) Участника, прошедшего(их) инструктаж, организованный Исполнителем – 10% размера фиксированной суммы, установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.9. Появление на рабочем месте (Коллективном стенде) в состоянии алкогольного и иного опьянения представителя(ей) Участника, 100% размера фиксированной суммы, установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.10. Появление на рабочем месте (Коллективном стенде) в неопрятном, не деловом стиле одежды (п. 5.3.8 Договора), 100% размера фиксированной суммы, установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.15.11. Замена ранее согласованных Исполнителем представителей Заказчика, которые должны присутствовать на коллективном стенде ГБУ «КРЗ» в период проведения конгрессно-выставочного мероприятия, без согласования такой замены с Исполнителем, 100% размера фиксированной суммы, установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора).

8.16. Все виды нарушений, указанных в п.п. 8.15.1 – 8.15.11 Договора, фиксируются представителем Исполнителя – ответственным за проведение конгрессно-выставочного мероприятия, назначенным приказом Исполнителя, в Акте (Приложение № 2 к Договору), с приложением фото или видео – материалов, подтверждающих нарушения.

8.17. Неустойка (штрафы), подлежащая уплате в соответствии с п.п. 8.15.1 – 8.15.11 Договора, перечисляется Участником на счет Исполнителя, указанный в п. 11 Договора, в срок не превышающий двадцати календарных дней со дня ненадлежащего выполнения или невыполнения обязательств Участником, зафиксированного представителем Исполнителя в Акте (Приложение № 2 к Договору).

9. Особые условия

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора присоединения или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

9.2. Претензии рассматриваются Сторонами в течение семи календарных дней с момента их получения.

9.3. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации, в случае предъявления требований юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – в Арбитражном суде г. Москвы.

9.4. Любая информация, передаваемая одной из Сторон другой Стороне в период действия Договора присоединения и содержащая сведения, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Акцептуя условия оферты, Заказчик дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее – обработка ПД) по форме предоставленной Исполнителем (Приложение № 6 к Договору присоединения). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, в соответствии с Правилами обработки персональных данных в ГБУ «КРЗ», с целью выполнения Исполнителем своих обязательств, принятых по условиям Договора присоединения, иных обязательств,

предусмотренных Договором присоединения, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации.

10. Приложения

10.1. Заявление о присоединении (Приложение № 1 к Договору присоединения).

10.2. Акт фиксации нарушений, допущенных при проведении и участии в конгрессно - выставочном мероприятии (Приложение № 2 к Договору присоединения).

10.3. Отчет Участника об участии в конгрессно - выставочном мероприятии (Приложение № 3 к Договору присоединения).

10.4. Гарантийное письмо (Приложение № 4 к Договору присоединения).

10.5. Правила поведения при посещении коллективного стенда на конгрессно-выставочном мероприятии (Приложение № 5 к Договору присоединения).

10.6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к Договору присоединения).

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Корпорация развития
Зеленограда» (ГБУ «КРЗ»)

Юридический и фактический адрес:

124536, г. Москва, г. Зеленоград, ул.
Юности, д. 8; телефон: +7 (499) 214-00-
01, +7(499) 214-00-02;

ОГРН 1217700371426 ИНН 7735192037

КПП 773501001 Электронная почта:

SmirnovaZY@develop.mos.ru

Данные счета для уплаты неустойки:

Получатель: Департамент финансов
города Москвы (ГБУ «КРЗ» л/сч

2616541000452921)

счет № 03224643450000007300

ЕКС № 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.

Москве г. Москва,

БИК 004525988 ИНН 7735192037

КПП 773501001

Заказчик:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН / КПП

Расчетный счет

к/с

Наименование банка:

БИК:

Телефон:

Электронная почта:

Контакты представителей Участника:

ФИО:

Тел.:

ФИО:

Тел.:

Генеральный директор

В.В. Зайцев

М.П.

Приложение № 1 к Договору
присоединения на участие в
коллективном стенде ГБУ «КРЗ»
на конгрессно - выставочном
мероприятии

(Форма)

**Заявление о присоединении к договору на участие в коллективном стенде
ГБУ «КРЗ» на конгрессно – выставочном мероприятии**

3

_____ (указать наименование конгрессно-выставочного мероприятия)

№ _____ от _____ 4

ГБУ «КРЗ»

от _____

Ф.И.О. (наименование) Заявителя _____

ИНН: _____

Адрес Заявителя: _____

ФИО контактного лица Заявителя: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о Заявителе	
Официальный сайт в сети «Интернет»(при наличии):	
Сфера деятельности:	научно-техническая, инновационная, производственная, предпринимательская деятельность в городе Москве (подчеркнуть соответствующую)

Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции Договора присоединения на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно - выставочном мероприятии (далее – Договор), в

³ Далее – Заявление о присоединении.

⁴ Номер и дата присваиваются Исполнителем в течение 1 рабочего дня с даты получения Заявления.

порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне известны и понятны.

Прошу оказать следующие услуги в соответствии с Договором: указанные в п. 6.1 Договора присоединения.

Срок оказания услуг: с «__» дата 202__ г. по «__» дата 202__ г.

Время присутствия представителей Заказчика на рабочем месте:
с 09.00 по 18.00 (местное время).

Место (территория, площадь) оказания услуг:

Подтверждение достоверности и полноты предоставленных сведений:

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту предоставленных сведений⁵.

Настоящим подтверждаю соответствие критериям участия в Коллективном стенде ГБУ «КРЗ» (п. 3.1 Договора).

Согласие на дальнейшее оперирование персональными данными:

– настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), при предоставлении ГБУ «КРЗ» Услуг в соответствии с Договором о присоединении;

– мне известно, что предоставленные мною персональные данные будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, при этом, публикация моих персональных данных будет произведена ГБУ «КРЗ» в соответствии с законодательством о персональных данных;

– мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ГБУ «КРЗ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложения: маркетинговая заявка на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

_____/_____
/Дата заполнения «____»
202__ г.

М.П. (при наличии)

⁵ Маркетинговая заявка, прочие документы, предоставленные Заказчиком Исполнителю.

Приложение
к Заявлению о присоединении
(форма)

Маркетинговая заявка

1. Наименование выставки:		
2. Полное наименование компании с юр. формой:		
3. Сайт компании:		
4. Существующее положение компании:		
4.1. Год создания:		г.
4.2. Количество сотрудников:		чел.
4.3. Степень локализации продукции:		%
4.4. Компания является участником Программы по развитию инновационных проектов «Кузница успеха» Нет / Да		
4.5. Компания включена в единый реестр субъектов МСП? Нет / Да		
4.6. Место производства (адрес, указать через запятую, если несколько):		
4.7. Какова площадь производственных помещений в кв. м.		
4.8. Годовой оборот (за последний налоговый год):		руб.
4.9. В т.ч. экспортный оборот:		руб.
4.10. Чистая прибыль за последний налоговый период (год):		руб.
4.11. Страны – импортеры:		
5. Представители компании (2 человека от 1 компании, которые будут присутствовать на стенде):		
5.2. ФИО, должность, мобильный телефон для		

оперативной связи (только в таком порядке)	
5.3. ФИО, должность, мобильный телефон для оперативной связи (только в таком порядке)	

Приложение № 2 к Договору
присоединения на участие в
коллективном стенде ГБУ «КРЗ»
на конгрессно – выставочном
мероприятии
(форма)

**Акт фиксации нарушений, допущенных при проведении и участии
на конгрессно-выставочном мероприятии**

г. Москва «__» _____ 202__ г.

Настоящий акт, в соответствии с Договором _____ от
_____ № _____ (далее – Договор), составлен о
нижеследующем:

«__» _____ 20__ г. с ____ по ____ час. была проведена проверка
_____ (указать необходимое) рабочего места на
конгрессно-выставочном мероприятии.

В результате проверки выявлено, что следующим Участником
Коллективного стенда (далее – Участник):

_____ допущено следующее нарушение, предусмотренное п. 8 _____ Договора:

_____ (указать, что выявлено в ходе проверки с указанием номера подпункта Договора
присоединения)

Выводы: на основании п. _____ Договора за допущенное Участником
нарушение, Участнику надлежит произвести уплату неустойки (штрафа) в размере
_____ руб., что составляет _____ % размера фиксированной суммы,
установленной в Таблице 1 (п. 7 Договора), на счет исполнителя (ГБУ «КРЗ») в
порядке, установленном Договором.

Акт составлен в ____ экз., с приложением следующих материалов:

- фотофиксация на _____ л.
- видеофиксация – электронный файл на переносном носителе (в случае
необходимости).

Подпись ответственного лица ГБУ «КРЗ»:

_____ (ФИО, подпись)

Подписи присутствовавших:

_____ (ФИО, подпись)

_____ (ФИО, подпись)

От Исполнителя

От Участника

_____/

_____/

МП

МП

Приложение № 3 к Договору
присоединения на участие в
коллективном стенде ГБУ «КРЗ»
на конгрессно – выставочном
мероприятии
(форма)

Отчет Участника об участии в конгрессно - выставочном мероприятии

Вопрос	Ответ
1. Наименование компании	
2. ИНН	
3. Наименование выставки и даты проведения	
4. Укажите количество представителей целевой аудитории, посетивших стенд вашей компании (можно посчитать по кол-ву полученных визиток)	
5. Укажите количество установленных контактов с целевой аудиторией, у которых, по вашему мнению, есть потенциал заключения контрактов в течение года после выставки?	
6. Укажите степень удовлетворенности участия в коллективной экспозиции ГБУ «КРЗ» по сравнению с индивидуальным участием в выставке? 5-высший балл, 1-низший балл	
7. Удалось ли вам сэкономить денежные средства за счет участия в коллективной экспозиции ГБУ «КРЗ» по сравнению с индивидуальным участием в выставке? Да-1, Нет-0	
8. Оцените степень удовлетворенности	

расположением экспозиции «ГБУ «КРЗ» в выставке? 5-высший балл, 1-низший балл	
9. Оцените степень удовлетворенности консультацией, организуемой ГБУ «КРЗ». 5-высший балл, 1-низший балл.	
10. Как бы вы оценили деловой потенциал (объем сделок, инвестиций), которые могут быть заключены по итогам проведенных встреч в будущем (укажите цифру или интервал, валюту)?	
11. Как бы Вы в целом оценили работу оператора-застройщика по организации стендов, доставке экспонатов? 5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-плохо, 1-очень плохо	
12. Ваши пожелания по улучшению работы ГБУ «КРЗ»	
13. Укажите ФИО, должность представителя компании в выставке и участника опроса, а также e-mail, телефон	

Руководитель
ФИО

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 4 к Договору
присоединения на участие в
коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на
конгрессно – выставочном
мероприятии
(форма)

На бланке организации

ГБУ «КРЗ»

«___»_____ 2023 г.

г. Москва, г. Зеленоград, ул. Юности, д. 8;
телефон: +7 (499) 214-00-01

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ (ИНН _____, ОГРН _____) (далее – Участник) гарантирует уплатить неустойку (штрафы) в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения обязательств, предусмотренных Договором от _____ № _____ на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно-выставочном мероприятии (далее – Договор), в размере, установленном п. 7, п. 8 Договора, в соответствии с Актом(ми) по форме Приложения № 2 к Договору, в срок не превышающий двадцати календарных дней со дня ненадлежащего выполнения или невыполнения обязательств Участником, зафиксированного представителем Исполнителя в Акте(ах), оформленном(ых) по форме Приложения № 2 к Договору, в порядке, предусмотренном Договором.

Генеральный директор _____ ФИО
М.П.

Приложение № 5
к Договору присоединения
на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ»
на конгрессно - выставочном мероприятии

**Правила поведения при посещении коллективного стенда
на конгрессно-выставочном мероприятии⁶**

Работники ГБУ «КРЗ» – уполномоченные представители ГБУ «КРЗ» (далее по тексту также Администратор).

1. Настоящие правила обязательны для всех посетителей Коллективного стенда.

2. На территории организатора/устроителя/оператора конгрессно-выставочного мероприятия, проводимого в офлайн-формате, как правило действует контрольно-пропускной режим, а также действуют условия участия (правила, иные документы), установленные организатором/устроителем/оператором конгрессно-выставочного мероприятия, размещенные на его/их официальном(ых) сайте(ах) в сети Интернет по соответствующему адресу (ссылке).

При посещении Коллективного стенда Стороны Договора присоединения на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ» на конгрессно – выставочном мероприятии (далее – Договор присоединения) договариваются о соблюдении указанных в настоящем пункте контрольно-пропускном режиме, условий участия, предварительно самостоятельно ознакомившись с ними до даты оказания услуг Исполнителем по Договору присоединения.

3. Коллективный стенд открыт для посещения в установленные организатором/устроителем/оператором конгрессно-выставочного мероприятия часы проведения конгрессно-выставочного мероприятия. Работа в другое время согласовывается Заказчиком с Исполнителем по Договору присоединения дополнительно.

4. Как правило всем посетителям конгрессно-выставочного мероприятия запрещается:

- курить на территории конгрессно-выставочного мероприятия и в прилегающих помещениях;
- находиться на территории конгрессно-выставочного мероприятия в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- нарушать общественный порядок, выражать явное неуважение к обществу, сопровождая нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам;
- находиться на территории конгрессно-выставочного мероприятия с оружием, а также приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы;
- выносить мебель и оборудование, принадлежащее Исполнителю/

⁶ Далее соответственно – Коллективный стенд, конгрессно-выставочное мероприятие, Правила.

организатору/устроителю/оператору конгрессно-выставочного мероприятия за пределы территории конгрессно-выставочного мероприятия;

– заносить личную мебель и оборудование без предварительного согласования с Администратором. Администратор, как правило, в свою очередь, согласовывает указанные действия с организатором/устроителем/оператором конгрессно-выставочного мероприятия;

– проносить на территорию конгрессно-выставочного мероприятия без разрешения Исполнителя/организатора/устроителя/оператора конгрессно-выставочного мероприятия крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трех измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свертки и т.п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование. Администратор, как правило, в свою очередь, согласовывает указанные действия с организатором/устроителем/оператором конгрессно-выставочного мероприятия;

– включать, выключать либо иным образом эксплуатировать любое инженерно-техническое оборудование, принадлежащее Исполнителю/организатору/устроителю/оператору конгрессно-выставочного мероприятия, без разрешения Администратора/организатора/устроителя/оператора конгрессно-выставочного мероприятия. Администратор, как правило, в свою очередь, согласовывает указанные действия с организатором/устроителем/оператором конгрессно-выставочного мероприятия;

– при эксплуатации электроприборов нарушать положения, установленные заводом-изготовителем; пользоваться поврежденными розетками, выключателями и другими электроустановочными изделиями; эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

– проводить фото- и видеосъемку на территории конгрессно-выставочного мероприятия без согласия Администратора;

– при работе в Интернете посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического и экстремистского содержания, пропагандирующие терроризм и расизм, а также другие сайты, содержащие запрещенный законодательством Российской Федерации контент.

– оставлять мусор на территории конгрессно-выставочного мероприятия и на прилегающей территории, в том числе крупногабаритный мусор, оставшийся после мероприятия.

– без согласования с Администратором проводить монтажные работы;

– материальную ответственность за повреждение любых поверхностей территории конгрессно-выставочного мероприятия Заказчиком или третьими лицами, привлеченными Заказчиком, а также посетителями Заказчика, несет Заказчик.

– при обнаружении факта порчи имущества Исполнителя составляется Акт порчи имущества, на основе которого Заказчик обязуется выплатить Исполнителю материальную компенсацию, покрывающую ремонтные работы или замену испорченных поверхностей, деталей или оборудования.

5. На территории конгрессно-выставочного мероприятия во избежание

хищений имущества, ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, пользователь обязан сообщить о данном факте Администратору, для принятия мер по выяснению обстоятельств хищения или порчи имущества и установления виновных лиц.

6. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением Договора присоединения, и не передавать их третьим лицам.

7. Исполнитель и Заказчик должны обеспечить на рабочем месте присутствие их представителей, внешний вид которых будет способствовать уважительному отношению граждан к Исполнителю/организатору/устроителю/оператору конгрессно-выставочного мероприятия, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Появление на рабочем месте в шортах, майках, шлепках, рваной одежде (джинсы, майки, блузки с дырками и прочие), «пляжных» вещах, облегающих штанах (для йога, фитнеса, лосины и прочие), просвечивающей нижней белье одежде, с расстегнутыми рубашками, в темных солнцезащитных очках в закрытых помещениях запрещается.

Приложение № 6
к Договору присоединения
на участие в коллективном стенде ГБУ «КРЗ»
на конгрессно – выставочном мероприятии

Согласие на обработку персональных данных

(Участники выставки)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

В.В. Зайцеву
(руководителю ГБУ «КРЗ»)

От _____
ФИО субъекта персональных данных
паспорт _____
серия и номер паспорта

_____ кем и когда выдан паспорт
проживающего(ей) по адресу:

_____ адрес регистрации

Согласие на обработку персональных данных

(для получения бейджа для участия в качестве соэкспонента в выставке)

Я _____ (ФИО), паспорт _____, проживающий по адресу: _____, настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Корпорация развития Зеленограда» (далее – ГБУ «КРЗ»), юридический адрес: 124536, г. Москва, г. Зеленоград, ул. Юности, д. 8, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Персональные данные представлены мной в составе:

- фамилия, имя, отчество;
- фото;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- место регистрации;
- должность;
- номер телефона;
- скан паспорта.

Персональные данные предоставлены мной для целей: получение бейджа для участия в качестве соэкспонента в выставке _____.

Для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, представленных мной в ГБУ «КРЗ», я соглашаюсь на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действительно до достижения вышеуказанных целей⁷ обработки персональных данных и может быть отозвано в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года

⁷ Предоставленные Оператору персональные данные субъекта персональных данных будут удалены в рабочий день, следующий за последним днем проведения конгрессно-выставочного мероприятия, с этой даты любая обработка персональных данных будет прекращена Оператором. Оператор не несет ответственность за обработку персональных данных иными операторами.