

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1217700371426 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.06.2024 за ГРН 2247705994259



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

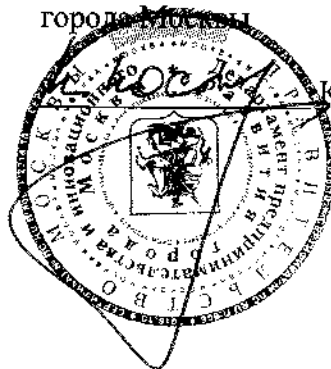
сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы
от «11» 06 2024 г.
№ П-18-12-202/24

Руководитель Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы



К.Г.Кострома

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ЗЕЛЕНОГРАДА»
(редакция № 3)**

Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Корпорация развития Зеленограда», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано субъектом Российской Федерации – городом Москвой в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 6 апреля 2021 г. № 221-ПП «О реорганизации Казенного предприятия города Москвы «Корпорация развития Зеленограда» посредством реорганизации в форме преобразования Казенного предприятия города Москвы «Корпорация развития Зеленограда» (далее – КП «КРЗ») в Учреждение, являющееся правопреемником КП «КРЗ» по всем правам и обязанностям.

Наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Корпорация развития Зеленограда».

Прежнее полное наименование: Казенное предприятие города Москвы «Корпорация развития Зеленограда».

Сокращенное наименование: ГБУ «КРЗ».

Прежнее сокращенное наименование: КП «КРЗ».

Наименование Учреждения на английском языке:

Полное наименование: Moscow State Budgetary Institution «Zelenograd Development Corporation».

Прежнее наименование на английском языке: Zelenograd Development Corporation.

Сокращенное наименование: MSBI «ZDC».

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с пунктом 2.2 распоряжения Правительства Москвы от 6 апреля 2021 г. № 221-ПП «О реорганизации Казенного предприятия города Москвы «Корпорация развития Зеленограда», осуществляет Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, штампы и бланки. Учреждение вправе иметь товарный знак и другие средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

и приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Адрес (место нахождения) Учреждения: 124536, Российская Федерация, г. Москва, г. Зеленоград, ул. Юности, д. 8.

1.9. Учреждение имеет обособленное подразделение с адресом места нахождения: Российская Федерация, г. Москва, г. Троицк, ул. Сиреневый бульвар, д. 1, корп. 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере создания благоприятных условий для стимулирования, развития, поддержки и популяризации научно-технической, инновационной, производственной, а также предпринимательской деятельности в городе Москве.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации мероприятий по государственной поддержке и развитию предпринимательской и инновационной деятельности в Зеленоградском и Троицком административных округах города Москвы.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление функции специализированной организации, осуществляющей координацию деятельности организаций – участников инновационного территориального кластера «Зеленоград».

2.3.2. Осуществление функции специализированной организации, осуществляющей координацию деятельности организаций – участников Троицкого инновационного территориального кластера «Новые материалы, лазерные и радиационные технологии».

2.3.3. Предоставление консультационных, информационных, бухгалтерских, юридических и прочих услуг субъектам научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности города Москвы, включая создание и поддержание работы информационных ресурсов в сети Интернет, а также информирование указанных субъектов о мерах государственной и негосударственной поддержки.

2.3.4. Осуществление поддержки предпринимателей, в том числе на ранней стадии их деятельности, путем предоставления в аренду нежилых помещений, в том числе в бизнес-инкубаторе «Зеленоград».

2.3.5. Привлечение и локализация субъектов научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности, в том числе из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, для осуществления деятельности на территории города Москвы.

2.3.6. Участие в организации создания специальных функциональных рабочих зон с предоставлением рабочих мест, в том числе в коворкингах Учреждения.

2.3.7. Проведение исследований в установленной сфере деятельности в целях формирования предложений по совершенствованию мер государственной поддержки научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности в городе Москве.

2.3.8. Комплексное сопровождение государственных программ города Москвы, направленных на стимулирование и поддержку научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности, проведение финансового и правового анализа их реализации.

2.3.9. Организация взаимодействия с российскими и зарубежными субъектами научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности.

2.3.10. Участие в организации создания и (или) обеспечения функционирования объектов научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской инфраструктуры Зеленоградского, Троицкого и иных административных округов города Москвы.

2.3.11. Осуществление методического, организационного, экспертно-аналитического и (или) информационного сопровождения функционирования объектов научно-технической, производственной, инновационной и предпринимательской инфраструктуры Зеленоградского, Троицкого и иных административных округов города Москвы.

2.3.12. Создание условий для эффективного развития субъектов научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности Зеленоградского, Троицкого и иных административных округов города Москвы.

2.3.13. Создание и сопровождение информационных ресурсов, необходимых для системного развития научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности Зеленоградского, Троицкого и иных административных округов города Москвы, в соответствии с уровнем информационной потребности.

2.3.14. Организация предоставления образовательных услуг в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров в интересах субъектов научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности Зеленоградского, Троицкого и иных административных округов города Москвы.

2.3.15. Обеспечение функционирования и развития в Зеленоградском, Троицком и иных административных округах города Москвы центров сертификации, стандартизации и испытаний для проведения испытаний оборудования, технологических процессов, образцов выпускаемых товаров в интересах субъектов научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности города Москвы.

2.3.16. Создание, обеспечение функционирования и развитие в Зеленоградском, Троицком и иных административных округах города Москвы центров прототипирования для оказания услуг субъектам научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности города Москвы, в том числе по созданию макетов, прототипов, опытных образцов и иной мелкосерийной продукции на этапах от компьютерного проектирования до изготовления продукции.

2.3.17. Участие в организации создания и (или) обеспечения функционирования и (или) развития в Зеленоградском, Троицком и иных административных округах города Москвы инжиниринговых центров для повышения технологической готовности субъектов научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности города Москвы за счет разработки, проектирования технологических и технических процессов, обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач.

2.3.18. Участие в организации проведения в Зеленоградском, Троицком и иных административных округах города Москвы пилотных тестирований инновационных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.3.19. Организация, проведение, сопровождение, мониторинг и участие в конгрессно-выставочных, коммуникативных и иных мероприятиях в сфере стимулирования, развития, поддержки и популяризации научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности.

2.3.20. Мониторинг объемов, а также контроль эффективности осуществления закупок, проводимых государственными заказчиками, товаров, работ и услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используются российские инновационные, высокотехнологичные продукция и технологии.

2.3.21. Организация, проведение, сопровождение, мониторинг и участие в мероприятиях в научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской сферах деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.22. Оказание содействия и сопровождение субъектов научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности в привлечении инвестиций, разработке, пилотном тестировании (апробации) и выводе продукции на рынок.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии пунктом 2.3 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в том числе:

2.6.1. Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, маркетинга, консультирование по вопросам управления организацией.

2.6.2. Управление имуществом, находящимся в государственной собственности города Москвы.

2.6.3. Эксплуатация объектов нежилого фонда.

2.6.4. Предоставление услуг по организации, сопровождению и проведению выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере научно-технической, инновационной, производственной и предпринимательской деятельности города Москвы, мероприятий деловой корпоративной направленности (конгресс, съезд, конференция, презентация, церемония, премия, круглый стол, форум, семинар, тренинг, лекция, мастер-класс, деловая встреча, совещание, дискуссионный клуб, выставка и другие).

2.6.5. Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу.

2.6.6. Исследование конъюнктуры рынков в интересах субъектов предпринимательской и инновационной деятельности города Москвы и проведение социологических исследований в целях выявления общественного мнения.

2.6.7. Деятельность по созданию, ведению баз данных и информационных ресурсов в интересах третьих лиц.

2.6.8. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

2.6.9. Обработка данных, выполнение аналитических работ (оказание услуг), подготовка аналитических отчетов.

2.6.10. Выполнение научных исследований, исследований инноваций и разработки технологий.

2.6.11. Предоставление в аренду выставочного и экспозиционного оборудования, офисных и технологических машин и оборудования, включая вычислительную и мультимедийную технику.

2.6.12. Рекламная деятельность.

2.6.13. Участие в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

2.6.14. Проведение испытаний, оказание услуг в сфере технических испытаний, исследований и сертификации/стандартизации.

2.6.15. Деятельность в области демонстрации кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.

2.6.16. Создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.6.17. Разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также передача и отчуждение прав на них.

2.6.18. Производство визуальной и аудиовизуальной продукции.

2.6.19. Оказание методических (методологических) и прочих информационных услуг.

2.6.20. Сдача в аренду имущества, передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения; сдача в субаренду арендованного Учреждением имущества в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации и города Москвы, по предварительному согласованию с Учредителем.

2.6.21. Деятельность по тестированию и испытаниям инновационной и высокотехнологичной продукции.

2.6.22. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Учреждением только в случаях наличия у Учреждения соответствующей лицензии.

2.9. В целях выполнения государственного задания, осуществления иных видов деятельности, в том числе приносящей доход деятельности, Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг осуществляет мониторинг эффективности осуществления закупок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.1.4. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В целях содействия Учреждению в достижении его основной цели по решению Учредителя и/или руководителя Учреждения при нем могут создаваться иные консультативные и /или экспертные органы, состав и порядок деятельности которых утверждается при их создании.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет генеральный директор (далее – руководитель Учреждения), который назначается на срок до 5 лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения организует выполнение работ, установленных государственным заданием и решениями Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, и осуществляет следующие полномочия:

а) действует от имени Учреждения и представляет без доверенности интересы Учреждения в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, международными организациями, судами, другими организациями;

б) определяет условия приема и увольнения, оплаты труда работников Учреждения, обособленного подразделения Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности приказом (распоряжением) работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

в) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

г) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

д) издает, подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, письма, отчетность и иные документы, связанные с деятельностью Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том

числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

е) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

ж) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

з) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.4. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовать и нести ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

х) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.6. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано

согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учредитель определяет существенные условия трудовых договоров, заключаемых с генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером Учреждения, а также предварительному согласованию с Учредителем подлежат положение о мотивации работников Учреждения, включая генерального директора, заместителей генерального директора и главного бухгалтера Учреждения.

7.2. До утверждения руководителем Учреждения согласованию с Учредителем подлежат:

7.2.1. Локальные акты Учреждения, регулирующие осуществление Учреждением закупочной деятельности.

7.2.2. Локальные акты Учреждения, устанавливающие ключевые показатели эффективности Учреждения и систему мотивации работников Учреждения.

7.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Прошито, пронумеровано 13 лист сб

Советник отдела судебного
представительства Правового управления
Департамента предпринимательства и
инвестиционного развития города Москвы

